



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim.

Tento řád vychází z vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, vyhlášky č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a nařízení ES č. 852/2004.

Školní stravování je strava dotovaná státem. Žáci a zaměstnanci školy hradí pouze finanční normativ na nákup potravin. Režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování, v případě MŠ provozu mateřské školy. Strava je určena k přímé spotřebě ve školní výdejně.

Školní výdejna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy v rozsahu 1 hlavní jídlo denně a 2 doplňková jídla v době pobytu dítěte ve škole,
- pro žáky základní školy v rozsahu 1 hlavní jídlo denně v době pobytu žáka ve škole,
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 hlavní jídlo denně.

1. Ke stravování ve školní výdejně se může přihlásit žák ZŠ, dítě z MŠ, pedagogický pracovník školy a nepedagogický pracovník školy, který je zaměstnán alespoň na částečný úvazek.
2. Stravné za hlavní jídlo (oběd) je hrazeno převodem na účet školní jídelny v Kamenickém Šenově, nejpozději do posledního dne v měsíci na měsíc následující. Není-li stravné v daném termínu uhrazeno, nemá strávník od 1. dne v daném měsíci nárok na stravu.  
Stravné za doplňkové jídlo (svačinka, přesnídávka) je hrazeno převodem na účet školy.
3. Ceny stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií a jsou uvedeny v předpisu, který je přílohou tohoto řádu.
4. Odhlásování stravy je možné do 7.00 hodin. Při onemocnění mají strávníci nárok na stravu pouze 1. den nemoci (může být odnesena ve vlastních nádobách), všechny další dny nemoci musí být strava odhlášena.

5. Výdej jídel:

Svačiny - MŠ	9.00 – 9.30	14.00 – 14.30
Obědy - MŠ	11.30 – 12.00	
Obědy - ZŠ	12.00 – 12.30	13.00 – 13.30

6. Žáci, kteří jdou po obědě domů, si nechávají aktovky i oblečení v šatně.
7. Žáci dodržují hygienická pravidla a pravidla slušného chování.
8. Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu.
9. Dohled vykonává u dětí z MŠ učitelka MŠ, u žáků ZŠ pedagogický pracovník dle stanoveného rozvrhu pro daný školní rok.
10. Děti z MŠ obslouží učitelka MŠ.
11. Žákům ZŠ polévku nalije dospělý vykonávající dohled, oběd si žáci převezmou u vydávacího okénka sami.
12. Použité nádoby vrací žáci do příslušného okénka
13. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, poskytne pedagogický pracovník vykonávající dohled první pomoc, dále provede zápis do knihy úrazů nejpozději do konce pracovní doby.

Vydán v Pysku dne 1. 9. 2021

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Mgr. Jana Vostřelová  
ředitelka školy